	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Financiera	CÓDIGO	AGFG.05
	GUÍA	Trámite de Registro Presupuestal	VERSIÓN	3

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
1. OBJETIVO DE LA GUÍA	3
2. ALCANCE.....	3
3. MARCO LEGAL.....	3
4. DEFINICIONES Y/O SIGLAS	4
5. ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO	5
5.1. PROCEDIMIENTO	5
5.1.1. RADICACION SOLICITUD	5
5.1.2. REGISTRO INFORMACION RP.....	15
6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	19
7. CONTROL DE CAMBIOS	20



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Financiera	CÓDIGO	AGFG.05
	GUÍA	Trámite de Registro Presupuestal	VERSIÓN	3

TABLA DE LUSTRACIONES

Ilustración 1 SOLICITUD RADICADO INTERNOS 1.....	5
Ilustración 2 TIPO DOCUMENTAL	6
Ilustración 3 EN TIPO DOCUMENTAL SELECCIONAR LA OPCIÓN DE REGISTRO PRESUPUESTAL	6
Ilustración 4 TIPO SOLICITUD RP	6
Ilustración 5 SOLICITUD REGISTRO CON NÚMERO DE CDP	7
Ilustración 6 CAMPOS DEL FORMULARIO.....	8
Ilustración 7 FORMULARIO PARA DILIGENCIAMIENTO RP.....	9
Ilustración 8 SELECCIÓN RUBROS PRESUPUESTALES	9
Ilustración 9 MODIFICAR VALORES.....	10
Ilustración 10 ASIGNACIÓN VIGENCIA Y VALORES	10
Ilustración 11 CAMPOS DE VALORES	11
Ilustración 12 MODIFICACION VIGENCIA Y VALORES	11
Ilustración 13 VALIDACIÓN INFORMACIÓN	11
Ilustración 14 ASIGNACION RADICADO.....	12
Ilustración 15 GENERACIÓN PREVISTA RADICADO.....	12
Ilustración 16 FORMATO FIRMADO SOLICITANTE	13
Ilustración 17 RADICADO ASOCIADO AL EXPEDIENTE.....	14
Ilustración 18 ASIGNACIÓN SOLICITUD RP	14
Ilustración 19 ADJUNTAR RP EXPEDIDO SIIF	15
Ilustración 20 FORMATO SIIF DEL RP.....	16
Ilustración 21 REGISTRO INFORMACIÓN RP.....	17
Ilustración 22 REGISTRO DATOS RP EXPEDIDO.....	17
Ilustración 23 FORMATO SOLICITUD RP FIRMADO	18
Ilustración 24 TRAZABILIDAD REGISTRO PRESUPUESTAL	19

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Financiera	CÓDIGO	AGFG.05
	GUÍA	Trámite de Registro Presupuestal	VERSIÓN	3

INTRODUCCIÓN

Con la implementación del Sistema de Gestión Documental adoptado por la Unidad Administrativa Especial migración Colombia, mediante Resolución 1823 de 2013, se viene dando cumplimiento a lo previsto en los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011, por medio de la cual se expide el Código Contencioso Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y el Decreto Único Reglamentario 1080 de 2015 del Sector Cultura para la administración y conservación de documentos y expedientes electrónicos asegurando la autenticidad, integridad y no repudio de la información, registrando las fechas de expedición, notificación y archivo.

Migración Colombia se ha comprometido con el ejercicio de buenas prácticas orientadas al fortalecimiento de su SIG y a contribuir con el mejoramiento del Medio Ambiente, a partir del ejercicio de reducir progresivamente el consumo de papel a través de la implementación de la Directiva Presidencial N° 4 de 2012 “*Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel en la Administración Pública*” y la Directiva 49 de 2013, por medio de la cual se adopta la “*Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel en la Administración Pública en la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia*”.

1. OBJETIVO DE LA GUÍA


Enunciar el paso a paso a los funcionarios de las diferentes dependencias a nivel nacional para la elaboración de la Solicitud del Registro Presupuestal, según los lineamientos emitidos.

2. ALCANCE

Inicia con la solicitud de expedición de la Solicitud de Registro Presupuestal – RP – a través de ORFEO por parte de la Coordinación de Contratos, Gerentes y/o Supervisores de proceso designados por Migración Colombia; continua con la validación del CDP y revisión integral de los documentos soporte en cumplimiento del lleno de los requisitos para la imputación y registro presupuestal y termina con la inclusión en el expediente contractual del proceso y comunicación al usuario de la expedición del RP generado en el SIIF Nación II a través de ORFEO.

3. MARCO LEGAL

- En cuanto a la gestión de documentos electrónicos. **Constitución Política de 1991 (Artículos 83, 84, 209 y 333)**: Establece el principio de buena fe, la no exigencia de requisitos adicionales para el ejercicio de un derecho, los principios de la función administrativa, de la actividad económica y la iniciativa privada.
- **Ley 489 de 1998 (Artículo 18)**. Establece la supresión y simplificación de trámites como política permanente de la Administración Pública.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Financiera	CÓDIGO	AGFG.05
	GUÍA	Trámite de Registro Presupuestal	VERSIÓN	3

- **Ley 527 de 1999.** “Por la cual se define y reglamenta el acceso y uso de mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones” – Artículo 28 Atributos jurídicos de una firma digital.
- **Ley 962 de 2005.** Se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.
- **Ley 1437 de 2011.** Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Artículo 55.
- **Decreto 019 de 2012.** “Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública”.
- **Decreto 1068 de 2015.** “Por la cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público”.
- **Decreto 1080 de 2015.** Decreto único reglamentario del Sector Cultura. Capítulo VI - El sistema de Gestión Documental.
- **Directiva 49 de 2013.** “Por medio de la cual se adopta la *Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel en la Administración Pública en la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia*”.
- **Circular Externa 001 de 2015.** Alcance de la expresión “cualquier medio técnico que garantice su reproducción exacta”.
- **Circular 029 de 2015.** Por el cual se establecen los lineamientos generales para las entidades del estado en cuanto a la gestión de documentos electrónicos
- **Directiva 08 de 2016.** Adopción Expediente híbrido de procesos contractuales.


4. DEFINICIONES Y/O SIGLAS

CDP – Certificado de Disponibilidad Presupuestal: Documento expedido a través del sistema de Información Financiera SIIF Nación II para amparar el objeto contractual y garantizar la existencia presupuestal del recurso económico que permita el desarrollo del proceso contractual por el cual se expide.

ORFEO – Nombre del Sistema de información empleado para la gestión documental de la entidad.

RP – Registro Presupuestal: Documento expedido por el Grupo Financiero a través del SIIF Nación II con el cual se perfecciona el contrato antes de su inicio, así como el compromiso, garantizando que los recursos comprometidos no sean desviados a ningún otro fin.

SIG – El Sistema Integrado de Gestión de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, es una herramienta de gestión sistemática y transparente compuesta por el conjunto de orientaciones, procesos, políticas, metodologías, instancias e instrumentos que permiten el ejercicio articulado y armónico, para dirigir y evaluar el desempeño de la entidad, en términos de calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios, considerando los diferentes modelos referenciales que aplican a la entidad.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Financiera	CÓDIGO	AGFG.05
	GUÍA	Trámite de Registro Presupuestal	VERSIÓN	3

SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA - SIIF NACIÓN: Es un sistema que coordina, integra, centraliza y estandariza la gestión financiera pública nacional, con el fin de propiciar una mayor eficiencia y seguridad en el uso de los recursos del Presupuesto General de la Nación y de brindar información oportuna y confiable.

5. ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO

Inicia con las requisiciones radicadas por los grupos de interés de la entidad relacionadas con la solicitud, autorización y trámite en línea apoyados en el sistema de información documental ORFEO, continúa con la stampa de la información en el documento, y culmina con la imputación y expedición del registro Presupuestal en el Sistema de Información Financiera SIIF, direccionando la respuesta hacia la solicitud inicial y el Registro Presupuestal al Usuario Solicitante, informa al Coordinador del Grupo Financiero y registra las operaciones en el “Histórico”.

5.1. PROCEDIMIENTO

5.1.1. RADICACION SOLICITUD

1. El funcionario inicia el trámite por el módulo de radicación, opción internos y posteriormente seleccionando el tipo documental “REGISTRO PRESUPUESTAL”.

Remitirse al menú lateral izquierdo, en la sección de radicación seleccionar la opción internos.

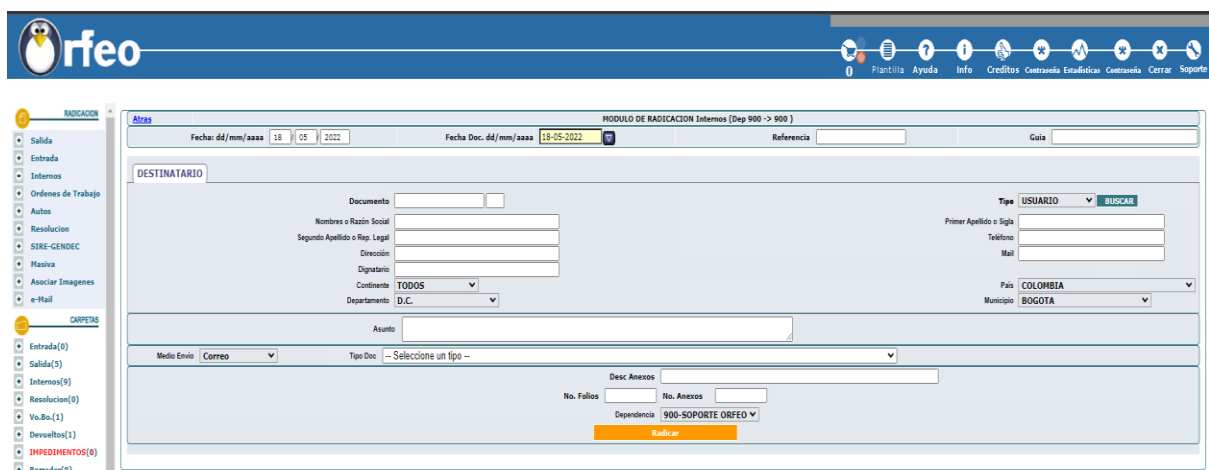



Ilustración 1 SOLICITUD RADICADO INTERNOS 1

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Financiera	CÓDIGO	AGFG.05
	GUÍA	Trámite de Registro Presupuestal	VERSIÓN	3

En tipo documental seleccionar la opción de **registro presupuestal**

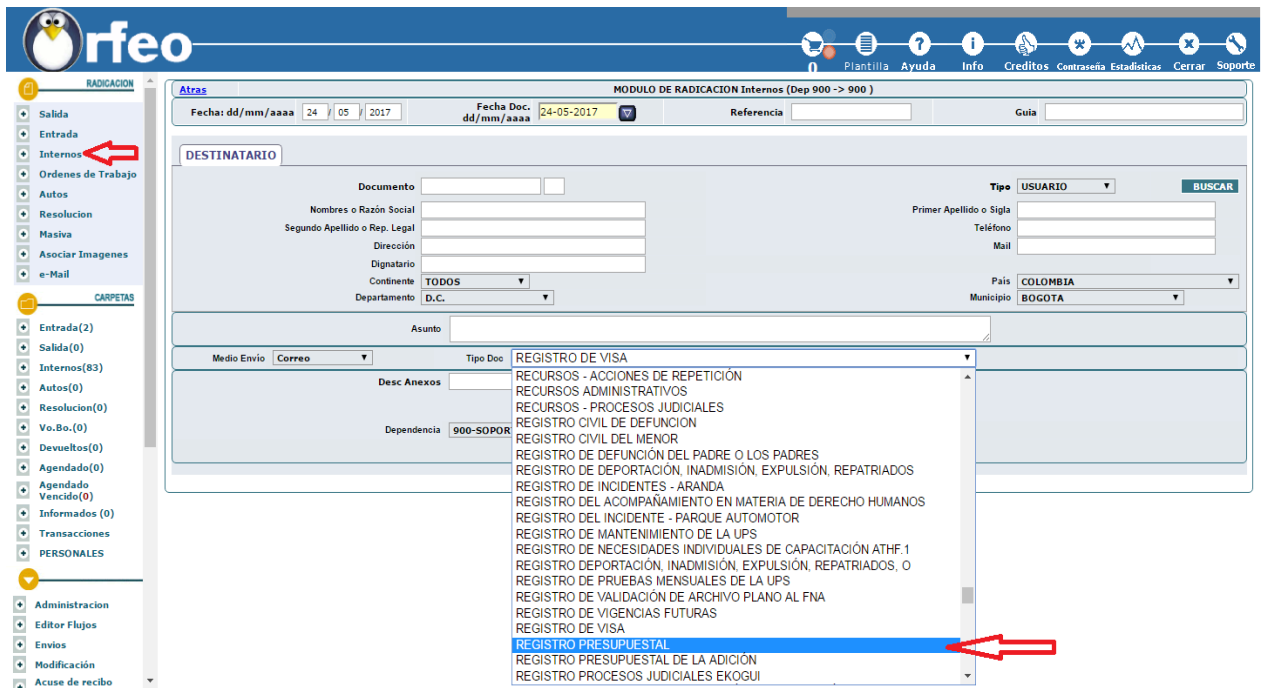


Ilustración 2 TIPO DOCUMENTAL

- El sistema despliega el formulario de consulta, se debe ingresar el Número de CDP, que da origen a la Solicitud de Registro Presupuestal y dar clic en el botón “Consultar”.

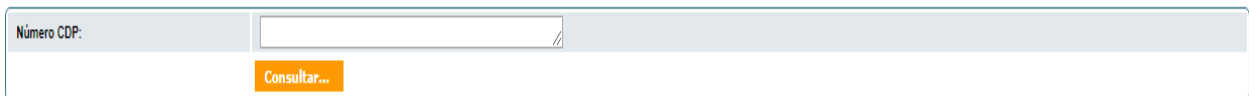


Ilustración 3 EN TIPO DOCUMENTAL SELECCIONAR LA OPCIÓN DE REGISTRO PRESUPUESTAL

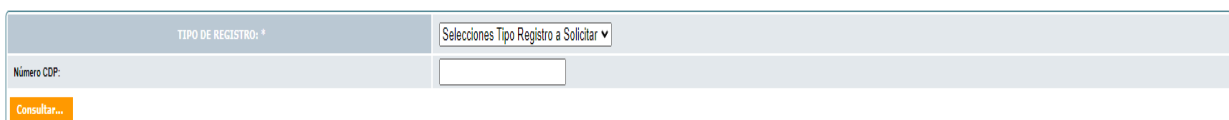



Ilustración 4 TIPO SOLICITUD RP

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Financiera	CÓDIGO	AGFG.05
	GUÍA	Trámite de Registro Presupuestal	VERSIÓN	3

3. El sistema valida que el Número de CDP se encuentre asociado a una Solicitud de CDP y a su vez esté incluida en un expediente virtual. En caso de estar asociado a uno o varios expedientes, éstos se desplegarán y se debe seleccionar el expediente en específico al cual se va a anexar la Solicitud de Registro Presupuestal.

Debe seleccionarse el tipo de registro, de la lista de selección. Y diligenciar el campo Número CDP, clic en el botón **Consultar**

TIPO DE REGISTRO: *	EXPEDICION ▼
Número CDP:	PRUEBAS
Consultar...	
EXPEDIENTE:	Seleccione... ▼


Ilustración 5 SOLICITUD REGISTRO CON NÚMERO DE CDP

De lo contrario no permite continuar con el registro de la Solicitud de Registro Presupuestal y aparecerá la siguiente información.

El Número de Solicitud de CDP 20179000009163 no se encuentra Incluido en un Expediente

4. Si el documento se encuentra en el expediente, al digitar el Número de CDP, el sistema inicia la validación la precarga de información en el formulario para los campos asociados con: 0. Número del Radicado, Número del expediente del contrato, código de la serie, código de la subserie. 1. Uso presupuestal del Rubro de afectación, fuente y su información. 2. Objeto del Proceso, 3. Clasificación del Gasto, 4. Número Radicado de ORFEO de la Solicitud CDP suscrito por el solicitante y ordenador del gasto designado y Número SIIF del CDP.

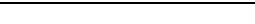
Se deben diligenciar los campos correspondientes a: Tipo de Registro, Tipo de Documento, Vigencia, Cuenta, Entidad Bancaria y Forma de pago; esta información debe ser validada con la del formato AGFF.06 Creación terceros SIIF II y autorización abono en cuenta.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Financiera	CÓDIGO	AGFG.05
	GUÍA	Trámite de Registro Presupuestal	VERSIÓN	3

No Radicado Solicitud CDP:	26175000008753	EXPEDIENTE CONTRATO:	2915613140500049E	0	
SERIE:	14	SUBSERIE:	5		
FORMATO SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL (ADICION/REDUCCION/LIBERACION)					
RUBRO	NACION	PROPIOS	NACION	PROPIOS	...
A-2-0-4-0-1 ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO	25500	30800	0	0	Modificar Valores
VIGENCIA ACTUAL			VIGENCIA FUTURA		VALOR
NACION	PROPIOS	TOTAL	NACION	PROPIOS	TOTAL
25,500.00	30,800.00	56,300.00	0.00	0.00	0.00
TIPO DE REGISTRO: *		<input type="radio"/> Expedición <input type="radio"/> Adición <input type="radio"/> Reducción <input type="radio"/> Liberación			
TIPO DE DOCUMENTO: *		<input type="text"/>			
Objeto del Proceso:	PRUEBAS				
CLASIFICACIÓN DEL GASTO: *	<input checked="" type="radio"/> FUNCIONAMIENTO <input type="radio"/> INVERSIÓN				
VIGENCIA:	<input checked="" type="radio"/> ACTUAL Valor: 56,300.00		<input type="radio"/> FUTURA Valor: 0.00		
No Solicitud CDP:	3251	No CDP:	65498		
Realizar consignación a la cuenta:	<input type="text"/>		de		<input type="text"/>
Forma de pago:	Deben registrar la forma de pago de esta obligación.				
<div> <div>RADICAR</div> <div>CANCELAR</div> </div>					

Ilustración 6 CAMPOS DEL FORMULARIO


El sistema activa la sección de expediente para su selección, al elegirlo el sistema carga el formulario para registrar la información:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Financiera	CÓDIGO	AGFG.05
	GUÍA	Trámite de Registro Presupuestal	VERSIÓN	3

[illegible]

Se deben diligenciar los campos pertinentes, de ser necesario pueden modificar los rubros.

Ilustración 8 SELECCIÓN RUBROS PRESUPUESTALES

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA		
	PROCESO	Gestión Financiera	CÓDIGO AGFG.05
	GUÍA	Trámite de Registro Presupuestal	VERSIÓN 3

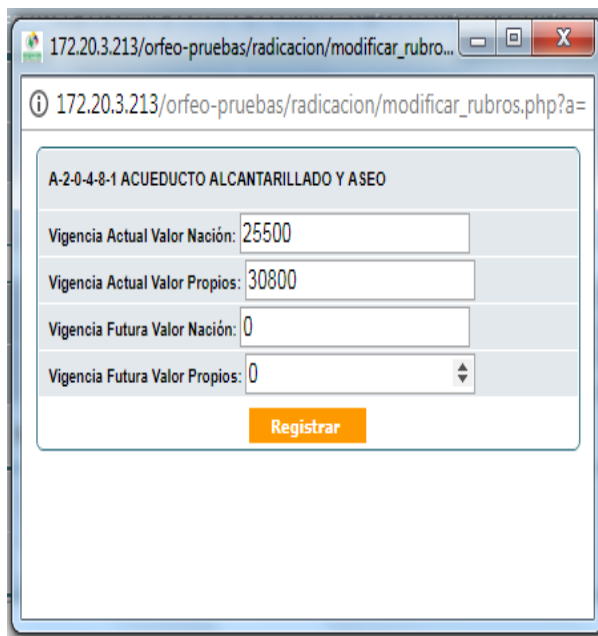



Ilustración 9 MODIFICAR VALORES

Frente al rubro que desean modificar se encuentra una opción en color azul que dice “ **Modificar Valores** ”, al seleccionarla.



Ilustración 10 ASIGNACIÓN VIGENCIA Y VALORES

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Financiera	CÓDIGO	AGFG.05
	GUÍA	Trámite de Registro Presupuestal	VERSIÓN	3

El sistema calculará el Total de los Valores correspondientes a cada Vigencia a partir de los registros asociados a la solicitud.

VIGENCIA:	<input checked="" type="radio"/> ACTUAL	Valor: <input type="text" value="56,300.00"/>	<input type="radio"/> FUTURA	Valor: <input type="text" value="0.00"/>
-----------	---	---	------------------------------	--

Ilustración 11 CAMPOS DE VALORES

Modificar los valores pertinentes y seleccionan la opción **Registrar**.

RUBRO	VIGENCIA ACTUAL		VIGENCIA FUTURA		ACCIONES
	NACION	PROPIOS	NACION	PROPIOS	...
C-1199-1002-9-4-1199005-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS DE FORMACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO - CONSOLIDACION DEL MODELO I	15	1000	0	0	Modificar Valores
C-1199-1002-11-4-1199004-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE PLANEACION - CONSOLIDACION DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES DEL SERVIC	9	5	0	0	Modificar Valores

Ilustración 12 MODIFICACION VIGENCIA Y VALORES

El sistema refleja el cambio realizado.

Una vez finalizado el registro de la información debe darse clic en el botón “Radicar”.


Al dar clic en el botón **Radicar**, el sistema valida los campos obligatorios:

apps.migracioncolombia.gov.co dice

Diligencie los campos: Tipo de Documento -

Aceptar

Ilustración 13 VALIDACIÓN INFORMACIÓN

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Financiera	CÓDIGO	AGFG.05
	GUÍA	Trámite de Registro Presupuestal	VERSIÓN	3

5. Si la operación fue exitosa el sistema refleja el número del radicado asignado y el link, a fin de poder consultar la imagen del documento generado.

20179000007713

Su documento fue radicado de forma exitosa

[Ver Documento](#)

Ingrese al radicado para adjuntar los documentos soporte.

Ilustración 14 ASIGNACION RADICADO

Si la validación es exitosa reflejará el número del radicado y un link para consultar el documento.


20229000001503

Su documento fue radicado de forma exitosa


[Ver Documento](#)

Ingrese al radicado para adjuntar los documentos soporte.

Ilustración 15 GENERACIÓN PREVISTA RADICADO

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Financiera	CÓDIGO	AGFG.05
	GUÍA	Trámite de Registro Presupuestal	VERSIÓN	3

**FORMATO SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL
(ADICION/REDUCCION/LIBERACIÓN)**

Solicitud No. 
 2 0 1 7 9 0 0 0 0 9 1 3 3

Fecha : día 14 mes 07 año 2017

Tipo de Registro: Expedición ☐ Adición ☒ Reducción ☐ Liberación ☐

Tipo de Documento: Contrato de Prestación de Servicios – Profesionales

Objeto: PRUEBAS

Clasificación del gasto: FUNCIONAMIENTO ☒ INVERSIÓN ☐

Vigencia: ACTUAL ☒ Valor: 56,300.00
 FUTURA ☐ Valor: 0.00

No Solicitud CDP 3251 No CDP 65498

RUBRO	VIGENCIA ACTUAL		VIGENCIA FUTURA	
	NACION	PROPIOS	NACION	PROPIOS
A-2-0-4-8-1 ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO	25,500.00	30,800.00	0.00	0.00
VALOR TOTAL A REGISTRAR	56,300.00			

Realizar consignación a la cuenta : 098369745-7 de Banco de Occidente

Forma de Pago: Pago contra presentación de informes periódicos y facturas presentadas por el contratista y avaladas por el correspondientes supervisor del contrato.

Dependencia Solicitante

Firma

Nombres y Apellidos

Cargo


FIRMA DEL ADMINISTRADOR

ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

COORDINADOR GRUPO DE SOPORTE

No Registro CDP *NRCDP*

Ilustración 16 FORMATO FIRMADO SOLICITANTE

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Financiera	CÓDIGO	AGFG.05
	GUÍA	Trámite de Registro Presupuestal	VERSIÓN	3

PAGINA DATOS DEL RADICADO No 20229000001503 PERTENECIENTE AL EXPEDIENTE No. ANTERIOR 20229001413000001E

LISTADO DE: USUARIO:

Ilustración 17 RADICADO ASOCIADO AL EXPEDIENTE

6. La Solicitud de Registros Presupuestal fue radicada y asignada al Grupo Financiero Presupuesto CDP-RP.








PAGINA ANTERIOR	DATOS DEL RADICADO No <u>20179000008593</u>	Registrar Información RP	Firma Ordenador Gasto	Firmar Documento	Solicitar Físico
LISTADO DE: Internos	USUARIO: NATHALY BELLO LANDINEZ	DEPENDENCIA: GRUPO FINANCIERO - PRESUPUESTO CDP - RP			
<div>  MOVER A  REASIGNAR  INFORMAR  DEVOLVER  Voto  ARCHIVAR </div>					
<div> Información de Radicado Historico Documentos Expedientes </div>					
HISTORICO					
USUARIO ACTUAL	NATHALY BELLO LANDINEZ		DEPENDENCIA ACTUAL	GRUPO FINANCIERO - PRESUPUESTO CDP - RP	
USUARIO RADICADOR	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA		DEPENDENCIA DE RADICACION	SOPORTE ORFEO	
FLUJO HISTORICO DEL DOCUMENTO					
RADICADO	DEPENDENCIA	FECHA	TRANSACCION	US. ORIGEN	COMENTARIO
20179000008593	SOPORTE ORFEO	08-06-2017 08:58 AM	Radicacon	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL
DATOS DE ENVIO					
RADICADO	DEPENDENCIA	FECHA	Destinatario	DIRECCION	DEPARTAMENTO
MUNICIPIO					
TIPO DE ENVIO	No. GUIA	OBSERVACIONES O DESC DE ANEXOS			
REGISTRO DE ACTIVIDADES ATENCION DE SOLICITUDES					
RADICADO	DEPENDENCIA	FECHA	TRANSACCION	US. ORIGEN	COMENTARIO
					DETALLE

Ilustración 18 ASIGNACIÓN SOLICITUD RP

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Financiera	CÓDIGO	AGFG.05
	GUÍA	Trámite de Registro Presupuestal	VERSIÓN	3

5.1.2. REGISTRO INFORMACIÓN RP

- Una vez realizado los trámites correspondientes para la atención de la Solicitud del Registro Presupuestal, el funcionario encargado del proceso debe anexar el documento expedido por el SIIF (en formato .pdf) como adjunto del documento radicado. Ingresando por la pestaña “Documentos” y realizar la operación para adjuntar el documento a través del Vínculo “Anexar Archivo”.

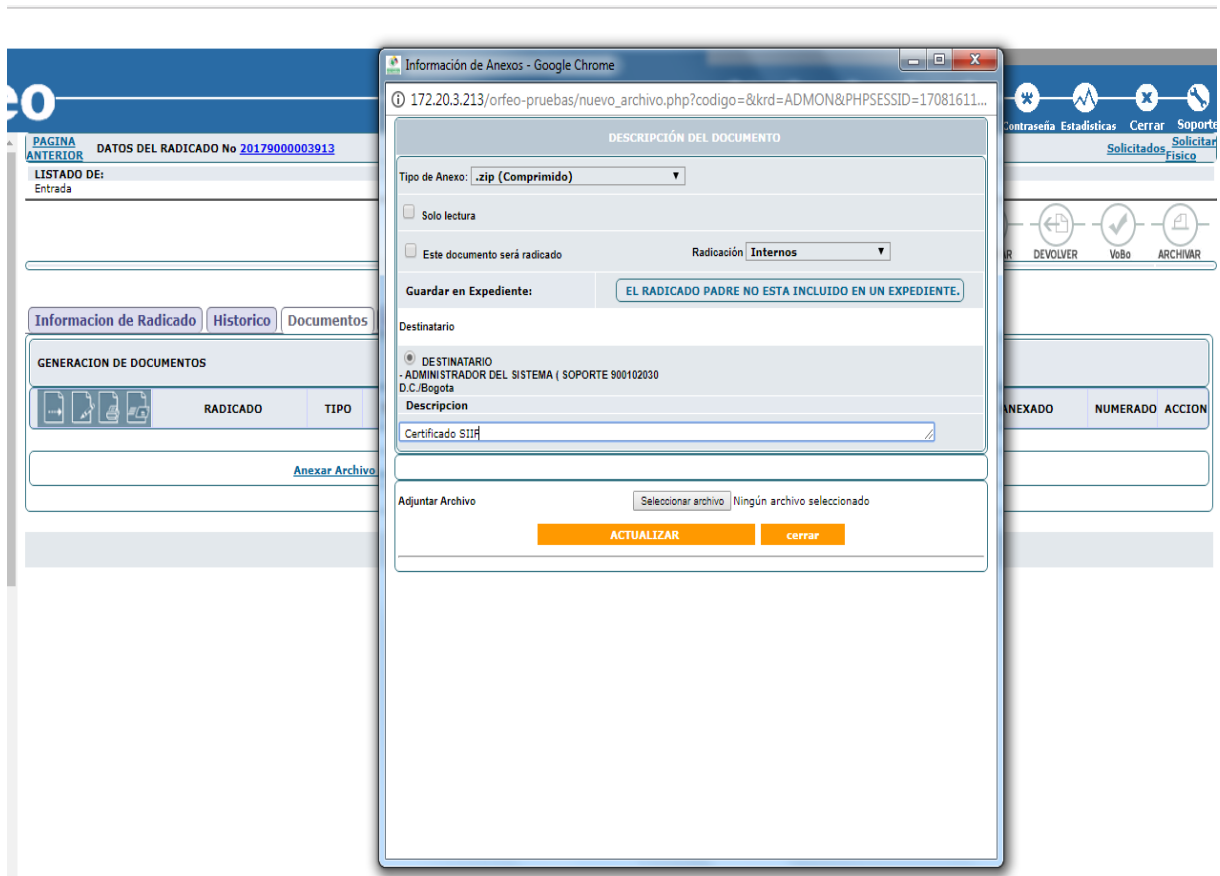



Ilustración 19 ADJUNTAR RP EXPEDIDO SIIF

 MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Financiera	CÓDIGO	AGFG.05
	GUÍA	Trámite de Registro Presupuestal	VERSIÓN	3

	Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante:		Usuario Solicitante	id-Hotel@	Nathaly Rello Landívar
			Línea de Subsidio	11-04-00	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
			Ejecutor Solicitante		SECRETARÍA DE POLÍTICA EXTERNA
			Fecha y Hora Sistema	2017-02-04 4:35 p. m.	


REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO									
Con base en el COP No. 108117 de fecha 2017-02-02, se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle									
Número	00117	Fecha Registro	2017-02-02	Presupuesto	11-04-00 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA				
Operación Presupuestal	Actual	Recurso	Comando		Tipo de Moneda	COP-Peso	Tasa de Cambio		0,00
Valor Inicial	38.000.000,00	Valor Total Operaciones			Valor Actual	38.000.000,00	Saldo a Salir		38.000.000,00
TERMINO ORIGINAL									
Identificación	00000000	Nombre	ROBERTO RUBEN GARCIA	Apellido	Pago	Saldo en Cuenta			
CUENTA BANCARIA									
Número	00000000	Nombre	BANCO COLPATRIA PDS MULTIBANCA COLPATRIA S.A.	Tipo	Alm	Plazo	Alm		
ORDENADOR DEL GASTO									
Identificación	00000000	Nombre	MARLEN RUBEN AVILA	Cargo	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO				
CAJA MINOR				DOCUMENTO REPORTE					
Identificación		Fecha de Registro		Número	00 00 00	Tipo	Comprobante de Pagos	Fecha	2017-02-02
ITEM PARA APLICACION DE GASTO									
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	ESTADO	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO A CANCELAR
11-04-00 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION	6.1.0.0.14 REINTEGRACION SERVICIOS TECNICOS	Saldo	00	COP		38.000.000,00			
Total						38.000.000,00		38.000.000,00	38.000.000,00

Página:	IMPORTE DE SERVICIOS PREPAGADOS EN LA OFICINA JURIDICA, PARA MOSTAR LA SERVIDOR EN LA POBLACION DE CONCEPCION, VALORES DE DOCUMENTOS, VALORES DE PROVISION DE LA OFICINA JURIDICA JURIDICA
---------	--


PLAN DE PAGO						
DEPENDENCIA DE APLICACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR CANCELAR	LÍNEA DE PAGO	
11-04-00 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION	6.1.0.0.14 REINTEGRACION SERVICIOS TECNICOS	2017-02-02	3.000.000,00	3.000.000,00	CANCELADO	
11-04-00 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION	6.1.0.0.14 REINTEGRACION SERVICIOS TECNICOS	2017-02-10	3.000.000,00	3.000.000,00	CANCELADO	
11-04-00 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION	6.1.0.0.14 REINTEGRACION SERVICIOS TECNICOS	2017-02-02	3.000.000,00	3.000.000,00	CANCELADO	
11-04-00 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION	6.1.0.0.14 REINTEGRACION SERVICIOS TECNICOS	2017-02-02	3.000.000,00	3.000.000,00	CANCELADO	
11-04-00 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION	6.1.0.0.14 REINTEGRACION SERVICIOS TECNICOS	2017-02-10	3.000.000,00	3.000.000,00	CANCELADO	
11-04-00 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION	6.1.0.0.14 REINTEGRACION SERVICIOS TECNICOS	2017-02-10	3.000.000,00	3.000.000,00	CANCELADO	
11-04-00 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION	6.1.0.0.14 REINTEGRACION SERVICIOS TECNICOS	2017-02-10	3.000.000,00	3.000.000,00	CANCELADO	
11-04-00 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION	6.1.0.0.14 REINTEGRACION SERVICIOS TECNICOS	2017-02-10	3.000.000,00	3.000.000,00	CANCELADO	

 FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Ilustración 20 FORMATO SIIF DEL RP

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Financiera	CÓDIGO	AGFG.05
	GUÍA	Trámite de Registro Presupuestal	VERSIÓN	3

8. Una vez procesada la solicitud de Registro del RP se debe proceder a registrar la información del número ingresando por el link “Registrar Información RP”

PAGINA ANTERIOR DATOS DEL RADICADO No 20179000008593 Registrar Información RP  Firmar Ordenador Gasto Firmar Documento Solicitados Solicitar Físico

LISTADO DE: Internos USUARIO: NATHALY BELLO LANDINEZ DEPENDENCIA: GRUPO FINANCIERO - PRESUPUESTO CDP - RP

MOVER A REASIGNAR INFORMAR DEVOLVER VoBo ARCHIVAR

Información de Radicado Historico Documentos Expedientes

HISTORICO

USUARIO ACTUAL	NATHALY BELLO LANDINEZ	DEPENDENCIA ACTUAL	GRUPO FINANCIERO - PRESUPUESTO CDP - RP
USUARIO RADICADOR	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	DEPENDENCIA DE RADICACION	SOPORTE ORFEO

FLUJO HISTORICO DEL DOCUMENTO

RADICADO	DEPENDENCIA	FECHA	TRANSACCION	US. ORIGEN	COMENTARIO
20179000008593	SOPORTE ORFEO	08-06-2017 08:58 AM	Radicacon	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL

DATOS DE ENVIO

RADICADO	DEPENDENCIA	FECHA	Destinatario	DIRECCION	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE ENVIO	No. GUIA	OBSERVACIONES O DESC DE ANEXOS
----------	-------------	-------	--------------	-----------	--------------	-----------	---------------	----------	--------------------------------

REGISTRO DE ACTIVIDADES ATENCION DE SOLICITUDES

RADICADO	DEPENDENCIA	FECHA	TRANSACCION	US. ORIGEN	COMENTARIO	DETALLE
----------	-------------	-------	-------------	------------	------------	---------

Ilustración 21 REGISTRO INFORMACIÓN RP

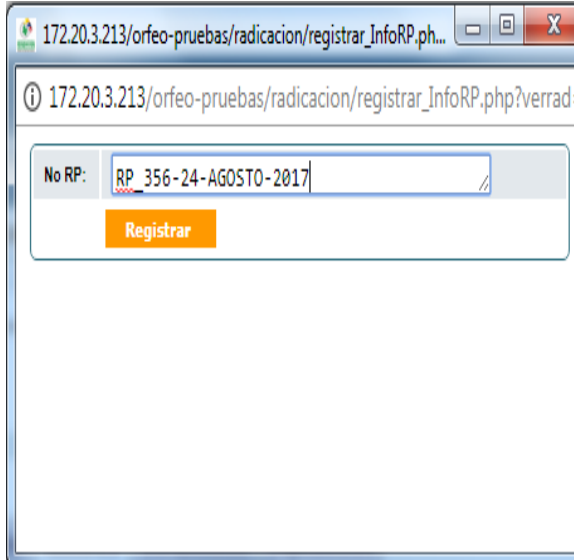




Ilustración 22 REGISTRO DATOS RP EXPEDIDO

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Financiera	CÓDIGO	AGFG.05
	GUÍA	Trámite de Registro Presupuestal	VERSIÓN	3

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE CERTIFICADO DE
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
(EXPEDICIÓN/ADICIÓN/REDUCCIÓN/LIBERACIÓN)

Solicitud No. 
2 0 1 7 9 0 0 0 0 9 1 3 3

Fecha: día 14 mes 07 año 2017

Tipo de Registro: Expedición ☐ Adición ☒ Reducción ☐ Liberación ☐

Tipo de Documento: Contrato de Prestación de Servicios – Profesionales

Objeto: PRUEBAS

Clasificación del gasto: FUNCIONAMIENTO ☒ INVERSIÓN ☐

Vigencia: ACTUAL ☒ Valor: 56,300.00
FUTURA ☐ Valor: 0.00

No Solicitud CDP 3251 No CDP 65498

RUBRO	VIGENCIA ACTUAL		VIGENCIA FUTURA	
	NACIÓN	PROPIOS	NACIÓN	PROPIOS
A-2-0-4-6-1 ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO	25,500.00	30,800.00	0.00	0.00
VALOR TOTAL A REGISTRAR				56,300.00

Realizar consignación a la cuenta : 098369745-7 de Banco de Occidente

Forma de Pago: Pago contra presentación de informes periódicos y facturas presentadas por el contratista y avaladas por el correspondientes supervisor del contrato.

Dependencia Solicitante

Firma *PRIMA DEL ADMINISTRADOR*

Nombres y Apellidos: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA
Cargo: COORDINADOR GRUPO DE SOPORTE







No Registro CDP re 210

Ilustración 23 FORMATO SOLICITUD RP FIRMADO

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Financiera	CÓDIGO	AGFG.05
	GUÍA	Trámite de Registro Presupuestal	VERSIÓN	3

Esta operación queda registrada en el histórico del Radicado.

PAGINA ANTERIOR		DATOS DEL RADICADO No 20179000008593		Registrar Información RP	Firma Ordenador Gasto	Firmar Documento	Solicitar Físico
LISTADO DE:		USUARIO:		DEPENDENCIA:			
Internos		NATHALY BELLO LANDINEZ		GRUPO FINANCIERO - PRESUPUESTO CDP - RP			

Información de Radicado	Historico	Documentos	Expedientes
-------------------------	-----------	------------	-------------

HISTORICO			
USUARIO ACTUAL	NATHALY BELLO LANDINEZ		DEPENDENCIA ACTUAL
			GRUPO FINANCIERO - PRESUPUESTO CDP - RP
USUARIO RADICADOR	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA		DEPENDENCIA DE RADICACION
			SOPORTE ORFEO

FLUJO HISTORICO DEL DOCUMENTO					
RADICADO	DEPENDENCIA	FECHA	TRANSACCION	US. ORIGEN	COMENTARIO
20179000008593	GRUPO FINANCIERO - PRESUPUESTO CDP - RP	08-06-2017 09:09 AM	Modificacion Radicado	NATHALY BELLO LANDINEZ	REGISTRO INFORMACION RP FINANCIERA
20179000008593	SOPORTE ORFEO	08-06-2017 08:58 AM	Radicaacion	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL


DATOS DE ENVIO									
RADICADO	DEPENDENCIA	FECHA	Destinatario	DIRECCION	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE ENVIO	No GUIA	OBSERVACIONES O DESC DE ANEXOS

REGISTRO DE ACTIVIDADES ATENCION DE SOLICITUDES						
RADICADO	DEPENDENCIA	FECHA	TRANSACCION	US. ORIGEN	COMENTARIO	DETALLE

Ilustración 24 TRAZABILIDAD REGISTRO PRESUPUESTAL


6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- SIIF Nación II- Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/portal/SIIFNacion/pages_ciclodenegocios
- Manual de Gestión Financiera. AGFG.01 Guía ejecución cadena presupuestal v3

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Financiera	CÓDIGO	AGFG.05
	GUÍA	Trámite de Registro Presupuestal	VERSIÓN	3

7. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha y Número de aprobación	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Descripción del Cambio
1	29/08/2017 Directiva 22 de 2017	Gustavo Alberto Padilla - Coordinador Grupo Financiero	Marlen Rubiano Avelino - Subdirectora Administrativa y Financiera Rolando Garnica Arias - Coordinador Grupo de Desarrollo Organizacional	Juan Camilo González Garzón - Representante de la Alta Dirección para el SIG	Adopción del Documento
2	Acta No. 10 del 24/02/2022	Nerys Paola Ramirez Herrera – Técnico Administrativo Gustavo Alberto Padilla - Coordinador Grupo Financiero.	Marlen Rubiano Avelino - Subdirectora Administrativa y Financiera Daniel Javier Castillo Rodríguez - Profesional Especializado OPLA	Ana Carlota Arias Schickler Representante de la Alta Dirección para el SIG (e)	Se realiza actualización de la Guía para trámite de Registro Presupuestal al nuevo formato establecido en el EDF.42 Formato Guía, cambiando la numeración, agregando tabla de contenido, los títulos y contenido de: definiciones y/o siglas, referencia bibliográficas y control de cambios. Se modificó el nombre. Se actualizó el marco normativo. Se actualizaron logos en las imágenes de referencia, igualmente las imágenes institucionales y del ICONTEC.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Financiera	CÓDIGO	AGFG.05
	GUÍA	Trámite de Registro Presupuestal	VERSIÓN	3

3	Acta No. 49 de 04/08/2022	<p>Mateo Bastidas Legarda - Profesional Universitario.</p> <p>Gustavo Alberto Padilla - Coordinador Grupo Financiero.</p>	<p>Marlen Rubiano Avelino - Subdirectora Administrativa y Financiera</p> <p>Daniel Javier Castillo Rodríguez - Profesional Especializado OPLA</p>	<p>Ana Carlota Arias Schickler - Representante de la Alta Dirección para el SIG (e)</p>	<p>Se realiza actualización de la Guía para trámite de solicitud de Trámite de Registro Presupuestal - CDP de acuerdo con los ajustes solicitados al ORFEO, se le colocaron los títulos, se insertan nuevos textos e imágenes, principalmente en el numeral 5.1.1 Radicación Solicitud, y, se ajustó la redacción de forma.</p>
---	---------------------------	---	---	---	---